



ΤΟ ΠΑΡΟΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ
ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑ 80% ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ
ΠΟΡΟΥΣ

**Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων
Περιστερίου & Χ. Αράχθου**

Δ/νση: Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου,
Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, ΤΚ 45110
Τηλ. : 26510 43663
Φαξ : 26510 43575
Πληροφορίες : Β. Καλτσούνη

Ιωάννινα, 28/01/2014

Αρ. Πρωτ.:77

**«Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την
Προμήθεια Επίπλων Γραφείου και Εξοπλισμού Γραφείου»**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: ΟΙΚ. 115248/17-01-2012
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 365805

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου
Είδος Προμήθειας :	Προμήθεια επίπλων γραφείου στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1, του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός της Προμήθειας ανέρχεται σε 16.137,50 € ευρώ με Φ.Π.Α 23% (13.119,92 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α).
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2012ΣΕ07580020
Ημερομηνία Δημοσίευσης Περίληψης προκήρυξης:	28/01/2014

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:	Πέμπτη, 13/02/2014, ώρα 15:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου : Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου (Ε.ΤΕ.Π.Η.), Πανεπιστημιούπολη, Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:	17/02/2014, ώρα 12:00
Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης :	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου : Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Πανεπιστημιούπολη, Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110 Από το δικτυακό τόπο του φορέα http:// www.tzoumerkaparko.gr Από το δικτυακό τόπο http://www.step-epirus.gr/index.php/el/job , Από το δικτυακό τόπο του φορέα στη διαύγεια http://et.diavgeia.gov.gr/f/parkotzoumerka
Πληροφορίες :	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου Διεύθυνση: Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Πανεπιστημιούπολη, Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110 τηλ: 26510 43663, fax: 26510 43575 E-mail: park.tzoumerka@gmail.com

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1 Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
1.2 Η ΠΡΑΞΗ «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ & Χ. ΑΡΑΧΘΟΥ»	5
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
2.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
2.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
2.4 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	8
3.1 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	9
3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
3.4 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
4.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
4.2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	11
4.3 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
4.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
4.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	13
4.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
5.1 Αποσφράγιση προσφορών & έλεγχος δικαιολογητικών.....	14
5.2 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης	15
5.2.1 Τεχνική Αξιολόγηση.....	16
5.2.2 Οικονομική αξιολόγηση	16
5.2.3 Συνολική αξιολόγηση	16
5.3 Ολοκλήρωση αξιολόγησης	17
5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	18
5.5 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
5.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	21
6. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
6.1 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης.....	21
6.2 Παρακολούθηση - Παραλαβή.....	22
6.3 Τρόπος πληρωμής	23
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
7.1 Ευθύνη Αναδόχου.....	23
7.2 Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας και συνεταιρισμών	24
7.3 Υπεργολαβίες	24
7.4 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	25
7.5 Ανώτερα Βία	25
8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
8.1 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	26
8.2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	26
8.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	26
8.4 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	26
8.5 ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	34
1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	34
1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	37
1.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	37
2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ1 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ2 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο φορέας υλοποίησης

Το Εθνικό Πάρκο Τζουμέρκων Περιστερίου & Χαράδρας Αράχθου θεσμοθετήθηκε το 2009 με το Π.Δ. «Χαρακτηρισμός της περιοχής των ορεινών όγκων των Τζουμέρκων (Αθαμανικών Ορέων), του Περιστερίου (Όρους Λάκμου), της χαράδρας του ποταμού Αράχθου και της ενδιάμεσης αυτών έκτασης της Κεντροδυτικής Πίνδου ως Εθνικού Πάρκου, καθορισμός ζωνών προστασίας, καθορισμός χρήσεων, όρων και περιορισμών δόμησης και ίδρυση Φορέα Διαχείρισής της (ΦΕΚ 49Δ 23/02/2009).

Οι φυσικές ομορφιές και η βιολογική ποικιλότητα στο Εθνικό Πάρκο συνέβαλαν στην ένταξη ορισμένων περιοχών του στο ευρωπαϊκό δίκτυο προστατευμένων περιοχών γνωστό ως «Natura 2000». Το δίκτυο δημιουργήθηκε με σκοπό τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας. Οι περιοχές που έχουν ενταχθεί στο δίκτυο Natura 2000, σύμφωνα με τη σημαντικότητα τους (παρουσία ειδών και οικοτόπων), χαρακτηρίζονται είτε ως Ειδικές Ζώνες Διατήρησης για την προστασία και διατήρηση των οικοτόπων (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ), είτε ως Ζώνες Ειδικής Προστασίας για την προστασία των πληθυσμών των πουλιών (Οδηγία 79/409/ΕΟΚ όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 147/09/ΕΕ). Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου έχει αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής.

Για την υλοποίηση δράσεων διατήρησης και διαχείρισης της περιοχής, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου έχει ορισθεί ως τελικός δικαιούχος της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

1.2 Η Πράξη «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου»

Η Πράξη με τίτλο «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. ΟΙΚ. 115248/17-01-2012 απόφαση ένταξης της Πράξης και χρηματοδοτείται στο πλαίσιο δράσεων υλοποίησης του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013». Ο γενικός σκοπός της Πράξης είναι η προώθηση της αειφορικής διαχείρισης στην περιοχή του Εθνικού Πάρκου και η ενίσχυση της υποδομής του Φορέα Διαχείρισης και των κέντρων πληροφόρησης.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό για την «Προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου», ο οποίος εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. 70/2013 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με κριτήριο κατακύρωσης **την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

Συγκεκριμένα η προμήθεια αφορά την αγορά των παρακάτω ειδών.

Προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	Ντουλάπες	6	39000000-2
2	Καλόγεροι	3	39000000-2
3	Γραφεία	6	39121100-7
4	Συρταροθήκες	6	39000000-2
5	Ερμάρια (κλειστό)	5	39122000-3
6	Βιβλιοθήκες	5	39122200-5
7	Τροχήλατες καρέκλες γραφείου	10	39110000-6
8	Καθίσματα επισκεπτών	27	39113000-7
9	Πίνακες ανακοινώσεων	3	30192170-3
10	Πυροσβεστήρες	6	35111320-4
11	Πλαστικοποιητής και κοπτικό	1	30190000-7
12	Συσκευή βιβλιοδεσίας	1	42991100-0
13	Καλάθια απορριμμάτων γραφείου	10	34928480-6
14	Μεγεθυντικός φακός	1	30191000-4
15	Αριθμομηχανές	3	30141200-1
16	Αριθμομηχανή με χαρτοταινία	1	30141300-2

Αναλυτικά, η περιγραφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών της προμήθειας γίνεται στο Παράρτημα Α, της προκήρυξης αυτής.

2.2 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την Προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου του υποέργου 1 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» ανέρχεται στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων και εκατόν τριάντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (16.137,50 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Προμήθεια	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
Επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου	13.119,92 €	16.137,50 €

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2012ΣΕ07580020 που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατά 80% και κατά 20% από εθνικούς πόρους.

2.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου, ο οποίος διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό για την προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου στο πλαίσιο υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου».

Πληροφορίες και παραλαβή τευχών της προκήρυξης δίνονται από τα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου στη **Δ/ση: Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου (Ε.ΤΕ.Π.Η.), Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, Τ.Κ.: 45110, Τηλέφωνο: 26510-43663, Fax: 26510-43575, Πληροφορίες: Β. Καλτσούνη**, από το δικτυακό τόπο <http://www.step-epirus.gr/index.php/el/job> και το δικτυακό τόπο του φορέα <http://www.tzoumerkparko.gr> (ανάρτηση τευχών της προκήρυξης για 15 ημέρες). Περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί και στο δικτυακό τόπο του φορέα στη διαύγεια: <http://et.diavgeia.gov.gr/f/parkotzoumerka>.

2.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **το αργότερο μέχρι 13 Φεβρουαρίου 2014, Πέμπτη και ώρα 15:00** στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου, Ειδικό Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Παν/πολη Ιωαννίνων Τ.Κ. 45110.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή θα ταχυδρομηθεί έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσει έγκαιρα στην Υπηρεσία δε θα ληφθεί υπόψη και θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμη.

3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007(Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους».
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/98 (Α'230), άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Π.Δ 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007).
- Την ΠΟΛ 1056/05 με αρ. πρωτ. 103801/208/0015/31-03-2005 Υπ. Οικονομικών και την 13984/ΕΥΣ/2810/21-01-2005 «Περί εφαρμογής νέων συντελεστών του Φ.Π.Α.» καθώς και τις τροποποιήσεις των συντελεστών Φ.Π.Α. βάσει των νόμων Ν.3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/2010) και Ν.3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/2010).
- Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007).
- Το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
- Την υπ' αριθμ. 11508/ΕΥΘΥ 566 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
- Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007).
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου (ΦΕΚ 2152/Β/02.10.2009).
- Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου (ΦΕΚ 2100/Β/29.09.2009).
- Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου (ΦΕΚ 2152/Β/02.10.2009).
- Την Πράξη με τίτλο: «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» και τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό ΣΑ: 2012ΣΕ07580020 στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 του

Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

- Την υπ' αριθμ. 115248/17-01-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».
- Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου»
- Την απόφαση 70/2013 της 12^{ης}/17-12-2013, του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου, που αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Τη με αρ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την υπ' αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30.06.10 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-01-2013).
- Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Π1/2345 Απόφασης περί «Εξαίρεσης από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31-12-2013 των προμηθειών που εντάσσονται σε Συγχρηματοδοτούμενα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ)» (ΦΕΚ 688/26-03-2013).

3.2 Γενικές αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατόν να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

3.3 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ και να είναι εγκατεστημένοι στις ως άνω περιοχές. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να

έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ και να έχουν στις ανωτέρω περιοχές την καταστατική τους έδρα.

Επίσης, οι Υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αντικείμενο απασχόλησης την εμπορία επίπλων.

3.4 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
4. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
5. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ, της παρ.2 του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Τρόπος σύνταξης Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι προσφορές πρέπει να:

- i. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο **Παράρτημα Β** (Περιεχόμενο Προσφορών) και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του Εκπροσώπου του.
- ii. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως με τον τρόπο που αναφέρεται στο Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς.
- iii. Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

4.2. Παραλαβή Προκήρυξης και Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια των **εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 09:30 – 15:00** και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης για το χρονικό διάστημα που δίνεται το δικαίωμα υποβολής προσφορών.

Τα έγγραφα (τεύχη) του διαγωνισμού αποστέλλονται και ταχυδρομικώς (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, από την αρμόδια σε θέματα πληροφοριών κ. Χρ. Ζέρβα (τηλ: 26510-43663, φαξ: 26510-43575, [email: park.tzoumerka@gmail.com](mailto:park.tzoumerka@gmail.com)). Η αναλυτική προκήρυξη θα διατίθεται σε έντυπη μορφή από τα γραφεία του Φορέα κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:30-15:00.

Περίληψη της προκήρυξης καθώς και το πλήρες τεύχος διαγωνισμού θα βρίσκονται ανηρτημένα στην ιστοσελίδα [http:// http://www.step-epirus.gr/index.php/el/job](http://http://www.step-epirus.gr/index.php/el/job), στην ιστοσελίδα του φορέα

<http://www.tzoumerkaparko.gr> και το δικτυακό τόπο του φορέα στη διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr/f/parkotzoumerka>.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες «Πρωινός Λόγος» και «Πρωινά Νέα», θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης (Ε.ΤΕ.Π.Η., Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110 Ιωάννινα).

Οι ενδιαφερόμενοι που θα αιτηθούν να τους αποσταλεί ταχυδρομικά το τεύχος της προκήρυξης υποχρεούνται, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν **εγγράφως** από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα τεύχη δημοπράτησης διανέμονται δωρεάν εκτός των τυχών εξόδων αποστολής που βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο.

4.3 Τόπος - Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, στην εξής διεύθυνση: Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Παν/πολη Ιωαννίνων Τ.Κ. 45110, μέχρι την **Πέμπτη 13 Φεβρουαρίου 2014, και ώρα Ελλάδος 15:00 (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού)**. Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή θα ταχυδρομηθεί έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσει έγκαιρα στην Υπηρεσία δε θα ληφθεί υπόψη και θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο, και οι οποίες αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα και θα λαμβάνονται υπ' όψιν ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Αρμόδια υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα Χρυσάνθη Ζέρβα (Τηλ.: 26510 43663, Φαξ: 26510 43575).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 17 Φεβρουαρίου 2014**, και ώρα 12:00.

Η προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της, κατά το άρθρο 10, παρ.1, του ΠΔ 118/07.

4.4 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 13 Π.Δ. 118/2007). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες εάν αποδέχονται την αιτούμενη παράταση. Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε: (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

4.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα υπηρεσίας.

Αντιπροσφορά, υποβολή περισσότερων της μιας Προσφοράς, ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.6 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με το **Παράρτημα Β – Περιεχόμενο προσφορών** της παρούσας Προκήρυξης.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να δηλώνει ο Προσφέρων ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές αν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις είναι επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών έχει το δικαίωμα αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών εντός της προθεσμίας που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, ενώ από τις διευκρινίσεις που δίδονται από Προσφέροντες σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Αποσφράγιση προσφορών & έλεγχος δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας, Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου, παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας, Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία στην περίπτωση που υπάρχουν παραπάνω του ενός Διαγωνιζόμενοι:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και οι υποφακέλοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά και τις δηλώσεις ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και της Τεχνικής Προσφοράς. Εν συνεχεία μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών όλα τα Δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο, παρουσία των Προσφερόντων ή των Εκπροσώπων τους. Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών καταγράφει τους Προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, σε κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της προκήρυξης. Με το

πέρασ του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει, στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προβαίνει, στη συνέχεια, στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ως ανωτέρω. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προχωρεί στη σύνταξη πρακτικού στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες εγγράφως.

4. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα γνωστοποιηθεί στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, πριν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 κατωτέρω, κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 κατωτέρω και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και της Κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) αντίτυπα.

5.2 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι Προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

5.2.1 Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα.

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης.	80
1.1	Η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις.	50
1.2	Επίπεδα ποιότητας, απόδοσης και ασφαλείας.	30
2	Τεχνική υποστήριξη και Κάλυψη	20
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

- β. Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με βάση τους 100 βαθμούς. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.
- γ. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο είναι 100 όταν η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις ελάχιστες προδιαγραφές, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα.
- δ. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- ε. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.
- στ. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.
- ζ. Συνολική βαθμολογία ΤΑ ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 80 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

5.2.2 Οικονομική αξιολόγηση

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$ΟΑ = (ΧΟΠ / ΟΠΔ) \times 100$$

Όπου: ΟΑ = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = η οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

5.2.3 Συνολική αξιολόγηση

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$Β = 0,70 (ΤΑ) + 0,30 (ΟΑ)$$

Όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA= Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 5.2.1)

OA= Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ.5.2.2)

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

δ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των διαγωνιζομένων, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

5.3 Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2 ανωτέρω.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και κοινοποιείται σε όλους τους υπόλοιπους Προσφέροντες που συμμετείχαν στη Διαδικασία. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Παράρτημα Β της παρούσας προκήρυξης (κατά το άρθρο 6 παρ 2 του Π.Δ. 118/2007), που οφείλει ο προκρινόμενος προσφέρων να καταθέσει μετά την έγγραφη ειδοποίησή του και όχι πέραν των 20 ημερών και στην αξιολόγηση των εν λόγω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον ενδιαφερόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους ενδιαφερόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21, του ΠΔ 118/2007:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείου II, της περ. β, της παρ.2, του άρθρου 20, του ΠΔ 118/2007.
4. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
 - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23, του Π.Δ. 118/2007.

5.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις και προσφυγές του Προσφέροντα δύναται να υποβληθούν για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν.2522/97, βάσει του οποίου προσαρμόστηκαν στην Ελληνική Νομοθεσία οι διατάξεις της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, και η οποία παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 82 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής του Προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν στην πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο Προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει της παρ. 1 του Παραρτήματος Β της παρούσας προκήρυξης.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

Α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι την **Πέμπτη 13 Φεβρουαρίου 2014**. Για τον καθορισμό της προθεσμίας συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στον διαγωνισμό ή στη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν σχετικής εισήγησης εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της παρ. 1 του Παραρτήματος Β της παρούσας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν σχετικής εισήγησης εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο Προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει σχετικών άρθρων της παρούσας να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 10% της προϋπολογισμένης αξίας του τμήματος ή των τμημάτων και δεν μπορεί να είναι κάτω των 1.000,00€ και πάνω των 5.000,00€.

7. Επίσης, επιτρέπεται προσφυγή για τους λόγους και με τη διαδικασία και του άρθρου 3 του Ν. 2522/97, αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, εντός πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα, εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου.

Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

5.5 Κατακύρωση του διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα υποβάλει το Συγκριτικό Πίνακα, τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε τρία (3) αντίτυπα.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής. Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23, του Π.Δ. 118/2007.

Η Κατακύρωση θα εκδοθεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του Υποψήφιου Αναδόχου οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3, του Ν. 3414/2005.

Ως εκ τούτου, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά υποχρεούται να υποβάλει, εντός **δέκα (10) ημερών** από την Κατακύρωση, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3, του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 (υπ' αριθ. 20977/23.08.2007 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας). Η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Εάν στην οικεία χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση των νομίμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Δικαστικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως

άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή.

Επισημαίνεται ότι:

- σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση/ Κοινοπραξία, τα ανωτέρω ισχύουν για όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
- Σύμβαση η οποία συνάπτεται χωρίς τήρηση της αναφερόμενης διαδικασίας ή κατά παράβαση των σχετικών διατάξεων είναι άκυρη.

5.6 Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, εάν,

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται επαρκώς αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- ο ανταγωνισμός κριθεί ανεπαρκής,
- τεκμηριωθούν ενδείξεις συνεννόησης των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της περιπτώσεως να μην επαρκεί ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ούτως ώστε αυτό να μην έχει ολοκληρωθεί μέχρι τα ανώτατα όρια που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

6. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου καθώς και τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας, ταυτόχρονα, τα παρακάτω στοιχεία.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, το συμφωνητικό έγγραφο σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή ο Ανάδοχος αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του διαγωνισμού

στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που εκδίδεται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το **Παράρτημα Δ2**. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου και την παραλαβή του.

Το κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στο τεύχος της παρούσας προκήρυξης (Παράρτημα Ε), δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν εγγράφως τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και με την απαραίτητη προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ». Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο διατηρείται αναλλοίωτο.

6.2 Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και η παραλαβή της Προμήθειας θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα της Προμήθειας, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών. Η διαδικασία ελέγχου των παραδοτέων έχει ως εξής:

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η παραλαβή του παραδοτέου ή πιθανές παρατηρήσεις επ' αυτού από την Επιτροπή, θα γίνονται εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Κατά την δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που κριθούν οι όποιες παρατηρήσεις αμελητέες, τότε παραλαμβάνεται το παραδοτέο, δίνεται εντολή έναρξης εργασιών επόμενης φάσης και ενσωμάτωση αυτών στο τελικό συνολικό παραδοτέο.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές

παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Κατά τα λοιπά, ως προς τη διαδικασία παραλαβής, ισχύουν τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ.118/07.

6.3 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και την έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ εφάπαξ με χρηματικό ένταλμα ή επιταγή τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών και αφού έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. το σχετικό πρακτικό παραλαβής.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν τη διενέργεια των τμηματικών πληρωμών. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η κατανομή της αμοιβής θα γίνεται με βάση την δηλωθείσα ποσοστιαία συμμετοχή κάθε μέλους στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Ν.Π.Ι.Δ. τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσει για την πληρωμή είναι τα εξής:

A. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε. Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρεία και δεσμεύουν αυτήν με την υπογραφή τους.

B. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε.Π.Ε.)

- το τελευταίο καταστατικό τους και

- βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρεία. Γενικά η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).

Κατά την παραλαβή θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

Τα παραδοτέα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την προμήθεια που θα αναλάβει με τη Σύμβαση με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του κάθε τμήματος, του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος του κάθε τμήματος αναλαμβάνει την υποχρέωση και φέρει την αποκλειστική και πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας και την κάλυψη των υποχρεώσεών του εκ της εγγυήσεως καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, όπως τα ανωτέρω προβλέπονται και περιγράφονται στην παρούσα και στα παραρτήματα αυτής.

7.2 Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας και συνεταιρισμών

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

7.3 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή της προμήθειας, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα της Προμήθειας.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε

εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι αιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο την Προμήθεια ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

7.5 Ανώτερα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις ημερήσιες τοπικές εφημερίδες «Πρωινός Λόγος» και «Πρωινά Νέα». Η Περίληψη και το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθούν:

- στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσα Αρχής.
- στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.tzoumerkaparko.gr>
- στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.step-epirus.gr/index.php/el/job>.

Η περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του φορέα στη διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr/f/parkotzoumerka>

Η δαπάνη της ανωτέρω δημοσίευσης βαραίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και συνυπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

8.2 Υποχρεωτικοί Όροι

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες, εκτός εάν άλλως ορίζεται ρητά.

8.3 Διακριτική Ευχέρεια Αναθέτουσας Αρχής

Ούτε η δημοσίευση της παρούσας Προκήρυξης, ούτε η υποβολή προσφορών, υποχρεώνουν την Αναθέτουσα Αρχή να συμβληθεί με οποιοδήποτε πρόσωπο, καθώς αναγνωρίζεται σε αυτή το δικαίωμα να κηρύξει το διαγωνισμό άκυρο και ανίσχυρο για οποιοδήποτε λόγο ή άνευ λόγου, σε οποιοδήποτε στάδιο, ακόμα και μετά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι υποψήφιοι να δικαιούνται να προβάλουν οποιαδήποτε αξίωση.

8.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα Προκήρυξη διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Προκήρυξης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια Ιωαννίνων.

8.5 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από το δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε από την αναθέτουσα αρχή.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου», του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου (Αναθέτουσα Αρχή) έπιπλα και εξοπλισμό γραφείου όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	Ντουλάπες	6	39000000-2
2	Καλόγεροι	3	39000000-2
3	Γραφεία	6	39121100-7
4	Συρταροθήκες	6	39000000-2
5	Ερμάρια (κλειστό)	5	39122000-3
6	Βιβλιοθήκες	5	39122200-5
7	Τροχήλατες καρέκλες γραφείου	10	39110000-6
8	Καθίσματα επισκεπτών	27	39113000-7
9	Πίνακες ανακοινώσεων	3	30192170-3
10	Πυροσβεστήρες	6	35111320-4
11	Πλαστικοποιητής και κοπτικό	1	30190000-7
12	Συσκευή βιβλιοδεσίας	1	42991100-0
13	Καλάθια απορριμμάτων γραφείου	10	34928480-6
14	Μεγεθυντικός φακός	1	30191000-4
15	Αριθμομηχανές	3	30141200-1
16	Αριθμομηχανή με χαρτοταινία	1	30141300-2

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των παραπάνω υλικών περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο Πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Ντουλάπες	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	6		
	Διαστάσεις	5 με διαστάσεις 80X40εκ., ύψος 200εκ. 1 με διαστάσεις 70X40εκ., ύψος 200εκ.		
	Μέρη κατασκευής (κάσωμα, πόρτες, ράφια)	Θα είναι από μοριοσανίδα πάχους από 18-25χιλ., επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης, ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία		

		υπαλλήλων.		
	Πόρτες	Ξύλινες, στο επάνω (130εκ.) και κάτω μέρος (70εκ.), με τρία (3) κινητά και ένα (1) σταθερό ράφι		
	Κλειδαριά ασφαλείας	Έως το ύψος των 70-75εκ.		
2.	Καλόγεροι ρούχων	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	3		
	Κατασκευή	Μεταλλική		
	Ύψος	170-190εκ.		
3.	Γραφεία	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	6		
	Διαστάσεις	140X80εκ., ύψος 75εκ.		
	Επιφάνειες εργασίας και πλαϊνά	Θα είναι από μοριοσανίδα πάχους 25χιλ. επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης, σε απόχρωση κερασιάς.		
	Μετώπη	Θα είναι τοποθετημένη στην μπροστινή όψη του γραφείου σε εσοχή 9-10εκ. ύψους 40-41εκ. επενδεδυμένη από μελαμίνη χρώματος ίδιου με την επιφάνεια εργασίας και πάχους 18 χιλ.		
	Οπή διέλευσης καλωδίων	Θα βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας και θα είναι φινιρισμένη με πλαστικό δακτύλιο (ροζέτα).		
	Πέλματα	Θα είναι τοποθετημένα στο κάτω μέρος των γραφείων, με ρεγουλάτορο ρύθμισης ύψους για καλύτερη σταθερότητα και οριζοντίωση.		
4.	Συρταροθήκες	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	6		
	Ενσωματωμένες στα γραφεία υπαλλήλων	ΝΑΙ		
	Αριθμός συρταριών	2		
	Επιφάνειες	Θα είναι από μοριοσανίδα πάχους 18χιλ. με επένδυση μελαμίνης ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία υπαλλήλων.		
	Μολυβοθήκη	ΝΑΙ		
	Κλειδαριά ασφαλείας	ΝΑΙ		
5.	Ερμάρια	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	5		
	Διαστάσεις	80X40εκ., ύψος 70-75εκ.		
	Μέρη κατασκευής (κάσωμα, πόρτες, ράφια)	Θα είναι από μοριοσανίδα πάχους από 18-25χιλ., επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης, ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία υπαλλήλων.		
	Πόρτες	Ξύλινες, με ένα κινητό και ένα σταθερό ράφι.		
	Κλειδαριά ασφαλείας	ΝΑΙ		

6.	Βιβλιοθήκες	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	5		
	Διαστάσεις	4 με διαστάσεις 80X40εκ., ύψος 200εκ. 1 με διαστάσεις 70X40εκ., ύψος 200εκ.		
	Μέρη κατασκευής (κάσωμα, πόρτες, ράφια)	Θα είναι από μοριοσανίδα πάχους από 18-25χιλ., επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης, ίδιας απόχρωσης με τα γραφεία υπαλλήλων.		
	Πόρτες	Ξύλινες μόνο στο κάτω μέρος (70εκ.), χωρίς ύπαρξη πορτών στο επάνω μέρος (130εκ.), με τρία (3) κινητά και ένα (1) σταθερό ράφι.		
	Κλειδαριά ασφαλείας	Έως το ύψος των 70-75εκ.		
7.	Καρέκλες γραφείου	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	10		
	Τροχήλατες περιστρεφόμενες με μπράτσα	ΝΑΙ		
	Επένδυση	Υφασμάτινη		
	Μηχανισμοί ρύθμισης ύψους έδρας και κλίσης πλάτης	ΝΑΙ		
	Βάση	Αλουμινίου		
8.	Καθίσματα επισκεπτών	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	27		
	Βάση στήριξης	Μεταλλική με βαφή μαύρου χρώματος		
	Επένδυση	Υφασμάτινη		
9.	Πίνακες ανακοινώσεων	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	3		
	Διαστάσεις	70-90x100εκ. ύψος		
10.	Πυροσβεστήρες	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	6		
	Πιστοποίηση	Κατά CE		
	Τύπος	Φορητός ξηρής σκόνης 6 kg A.B.C.E.		
	Κλείστρο	ΝΑΙ		
	Μανόμετρο	Μεταλλικό		
	Λάστιχο εκτόξευσης ξηρής σκόνης	ΝΑΙ		
	Ιμάντας στήριξης λάστιχου	ΝΑΙ		
	Βάση τοίχου	ΝΑΙ		
11.	Πλαστικοποιητής και κοπτικό	ΝΑΙ		
	Τεμάχιο	1		
	Πλαστικοποιητής και Κοπτικό σε 1 συσκευή	ΝΑΙ		
	Μέγεθος	Έως και Α3		

	Πάχος πλαστικοποίησης	330 mm		
	Ταχύτητα πλαστικοποίησης	250 mm/min		
	Κουμπί απεμπλοκής	ΝΑΙ		
	Θερμή και ψυχρή πλαστικοποίηση	ΝΑΙ		
	Θήκες	A4 και A5		
	Πάχος θήκης	80 - 125 mm		
	Μέγιστο πάχος θήκης	0,5 mm		
	Μέγιστο μέγεθος κοπής	A4		
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 1 έτος		
12.	Συσκευή βιβλιοδεσίας	ΝΑΙ		
	Τεμάχιο	1		
	Τύπος βιβλιοδεσίας	Πλαστικό σπирάλ		
	Ικανότητα βιβλιοδεσίας	Έως 450 φύλλα (10 ή περισσότερα φύλλα την κάθε φορά)		
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 1 έτος		
13.	Καλάθια απορριμμάτων	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	10		
14.	Μεγεθυντικός φακός	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	1		
	Χειρολαβή	Μεταλλική ή πλαστική		
	Φωτισμός	LED		
	Μεγέθυνση φακού	Από 2x		
	Μεγέθυνση μικρού αμφίκυρτου φακού	4x		
	Θήκη αποθήκευσης	ΝΑΙ		
15.	Αριθμομηχανές	ΝΑΙ		
	Τεμάχια	3		
	Τύπος	Επιστημονική		
	Οθόνη	2 γραμμών/24 χαρακτήρων		
	Μαθηματικές λειτουργίες	Τριγωνομετρικοί υπολογισμοί, Υπολογισμοί στατιστικής Υπολογισμοί παλινδρόμησης		
	Λειτουργία επανάληψης	ΝΑΙ		
	Τροφοδοσία	Μπαταρία ή/και Ηλιακή ενέργεια		
	Κάλυμμα	Σκληρό		
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 1 έτος		
16.	Αριθμομηχανή με χαρτοταινία	ΝΑΙ		
	Τεμάχιο	1		
	Τύπος	Ταινίας		
	Οθόνη	12 ψηφίων		
	Λειτουργίες	Υπολογισμός φόρου, Μετατροπή νομίσματος, Στρογγυλοποίηση, Υπολογισμός μέσου όρου		
	Εκτύπωση	2 χρωμάτων		
	Τροφοδοσία	Μπαταρία ή/και Ρεύμα		
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 1 έτος		

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης, κατά την εκτέλεση της Προμήθειας :

Να παραδώσει τα προϊόντα μέσα σε χρονικό διάστημα σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Να παραδώσει μέρος των προμηθευόμενων ειδών στα κεντρικά γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων και τα υπόλοιπα είδη στα κατά τόπους Κέντρα Πληροφόρησης του Φορέα Διαχείρισης, κατόπιν υποδείξεως και συνεννοήσεως με τα κεντρικά γραφεία του Φορέα Διαχείρισης. Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί συνολικά έξι (6) Κέντρα Πληροφόρησης, τα δυο (2) εξ αυτών βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων (Τ.Κ. Χουλιαράδων και Τ.Κ. Πραμάντων του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων), δυο (2) στην Π.Ε. Άρτας (Τ.Κ. Αγνάντων και Τ.Κ. Βουργαρελίου του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων) και δυο (2) στην Π.Ε. Τρικάλων (Τ.Κ. Νεράιδας του Δήμου Πύλης και Δ.Ε. Κοιν.Ασπροποτάμου, Τ.Κ. Καλλιρρόης, Θέση «Τρία Ποτάμια» του Δήμου Καλαμπάκας). Υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία που προτίθεται να τα παραδώσει, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα.

Ο κάθε φάκελος (Δικαιολογητικών, Τεχνικής, Οικονομικής Προσφοράς) θα περιέχει 2 υποφακέλους: ένα με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα με την ένδειξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ και θα περιέχει αντίτυπα του πρώτου φακέλου (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ). Το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας των δικαιολογητικών.

Η προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είτε από Εκπρόσωπό τους.

Στο εξωτερικό του ενιαίου φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση). Στην περίπτωση κοινοπραξίας θα πρέπει στον κυρίως φάκελο να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής και η Διεύθυνση
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

«Πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα»

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό (Αρ. πρωτ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2014)

Με Αντικείμενο

Προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου για την υλοποίηση της πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου»

Αναθέτουσα Αρχή: Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου (Δ/νση: Ε.ΤΕ.Π.Η., Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: ΧΧ-ΧΧ-2014

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε **τρεις (3)** ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**. Θα περιέχει 2 υποφακέλους εκ των οποίων ο ένας θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ο δεύτερος θα φέρει την ένδειξη «Αντίγραφο». Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» θα περιέχει πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και ο υποφάκελος με την ένδειξη «Αντίγραφο» θα φέρει απλό φωτοαντίγραφο όλων των κατατιθέμενων εγγράφων, όπως παρουσιάζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, Θα περιέχει 2 υποφακέλους εκ των οποίων ο ένας θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ο δεύτερος θα φέρει την ένδειξη «Αντίγραφο». Ο κάθε υποφάκελος θα περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των προσφερόμενων υλικών, τα επίπεδα ποιότητας και ασφάλειας, την τεχνική υποστήριξη και κάλυψη. Το περιεχόμενο του υποφακέλου που θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του περιεχόμενο σε σχέση με το «Αντίγραφο».

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**,

Θα περιέχει 2 υποφακέλους εκ των οποίων ο ένας θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ο δεύτερος θα φέρει την ένδειξη «Αντίγραφο». Σε κάθε υποφάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, (στην οποία θα αναγράφεται το ποσό με Φ.Π.Α και το ποσό χωρίς Φ.Π.Α), καθώς και η ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα. Το περιεχόμενο του υποφακέλου που θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του περιεχόμενο σε σχέση με το «Αντίγραφο».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν επί ποινή αποκλεισμού και σε ψηφιακό μέσο (κατά προτίμηση CD), σε μορφή Excel 2007 το οποίο θα εμπεριέχεται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

Το περιεχόμενο των υποφακέλων εξειδικεύεται παρακάτω.

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την οικονομική προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση Συμμετοχής τους στον διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού:

Προμήθεια	Ύψος εγγυητικής επιστολής
Επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου	806,87 ευρώ

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Δ1 της παρούσας προκήρυξης.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης και τους όρους του σχεδίου – σύμβασης και ότι έλαβαν γνώση του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ της παρούσας.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα**

υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 2 εδάφιο α (αρ. 1) του ΠΔ 118/07 αδικήματα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του ΠΔ 118/07 υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α, της παρ. 2, του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ, της παρ.2, του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

δ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

ε. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

στ. Η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1, περ. γ, του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

5. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις / κοινοπραξίες

Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ.8 (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) σωρευτικά.

Οι ενώσεις /κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

Α. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου:

- i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- ii. να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iv. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- v. να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Β. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- i. στην Ένωση/Κοινοπραξία
- ii. στο Διαγωνισμό

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιγράφονται τα παρακάτω δύο μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων αναλύονται στη συνέχεια:

ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1. Ομάδα τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης	Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στην προκήρυξη, τα επίπεδα ποιότητας, απόδοσης και ασφάλειας .
2. Ομάδα τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης	Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση , η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ανταλλακτικών και ο χρόνος παράδοσης των υλικών .

1.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό σε Ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων την προμήθεια , **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και το ποσό σε Ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων την προμήθεια, **συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο να παραδώσει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς του κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο, τη σύνθεση της προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή και την κατακύρωση του πρακτικού από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και

δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 προκειμένου να καταστεί δυνατή η κατακύρωση:

Δικαιολογητικά που προβλέπονται στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των Δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσης Διακήρυξης που είναι τα εξής:

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Για την παρούσα προκήρυξη το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης είναι 1.312,00 Ευρώ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυητικές Επιστολές Καλής εκτέλεσης που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ε της παρούσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δυο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη.

B. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Οι Αλλοδαποί πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

Δ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Ε. Οι Συνεταιρισμοί:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της

παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου

Για την Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Προμήθειας Επίπλων Γραφείου και Εξοπλισμού Γραφείου στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. (Άξονας Προτεραιότητας 9), του ΕΣΠΑ 2007-2013, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Στοιχεία Υποψηφίου Ανάδοχου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα της Προτεινόμενης προμήθειας ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ** χωρίς ΦΠΑ και **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
	ΣΥΝΟΛΟ				

****Η Καταγραφή των ειδών θα γίνει συνεχόμενα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

1 Διάρκεια Ισχύος της Προσφοράς 120 μέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ1 :**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

στην Προκήρυξη του διαγωνισμού «.....»

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα:

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ., τηλέφωνο, fax)

Ημερομηνία έκδοσης:

Ποσό (€):

Προς:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού _____ (_____)¹, υπέρ της _____.² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____.³ ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις, από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας⁵.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

¹ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου

² Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή ένωσης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

³ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

⁵ Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει¹ μέχρι την _____

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα.

Με τιμή

¹ Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς όπως αναφέρεται στη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ2 :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

στην Προκήρυξη του διαγωνισμού «.....»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ¹

Πόλη

Π ρ ο ς²

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίκησης, υπέρ του / της³ μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ¹

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση⁴

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα.

Με τιμή

¹ Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

² Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση προμηθειών

³ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης

⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης προμηθειών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την ανάθεση Προμήθειας **«ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1:

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 16.137,50 € με ΦΠΑ)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ & Χ. ΑΡΑΧΘΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στα Ιωάννινα, σήμερα την 2014, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου με έδρα τα Ιωάννινα (Ειδικό Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου Τ.Κ. 45110) με Α.Φ.Μ. 997853277 (Δ.Ο.Υ. Β' Ιωαννίνων), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με τους Νόμους 2742/1999 και 3044/2002 και την Υπουργική Απόφαση 52363/22-12-2009 (ΦΕΚ 546 ΥΟΔΔ /31-12-2009), από τον κ. Χρ. Χασάνη Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου», και

Β. Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην.....(ακριβής διεύθυνση αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 115848/17-01-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013”, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατά 80% το ανώτερο και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά το υπόλοιπο ποσοστό και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑ (2013ΣΕ07580020).
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου (ΦΕΚ 2152/Β/02.10.2009).
3. Την απόφαση 70/2013 της 12^{ης}/17-12-2013 που εγκρίνει την Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου» στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται κατά 80% από ΕΤΠΑ και κατά 20% από εθνικούς πόρους.
4. Την απόφαση Χ/XXXX της Χης/XXXX Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου που αφορά την σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας, Αξιολόγησης του διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών και προμηθειών αγαθών και εξοπλισμού, που θα διενεργούνται από το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου στα πλαίσια Εθνικών, Ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων.
5. Την υπ' αριθμ.-.....-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου για τον Φορέα Διαχείρισης, συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).

6. Το υπ' αριθμ./-...-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, Αξιολόγησης του Διαγωνισμού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου για την προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου για τον Φορέα Διαχείρισης.
7. Την με αριθμό ... Απόφαση της ..ης συνεδρίασης (....-...-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου, σύμφωνα με την οποία ανατίθεται η προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου, στον ενταύθα δεύτερο συμβαλλόμενο (Επωνυμία Αναδόχου.....)
8. Το ότι δεν υφίστανται εκκρεμότητες από ενστάσεις, προσφυγές, ασφαλιστικά ή άλλα ένδικα μέτρα κατά του διαγωνισμού και των αποφάσεων που τον αφορούν.
Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου», στο πλαίσιο δράσεων υλοποίησης του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» θα προμηθευτεί έπιπλα και εξοπλισμό γραφείου.
2. Για το λόγο αυτό ο Φορέας Διαχείρισης αναθέτει διά της παρούσης στο δεύτερο συμβαλλόμενο την «Προμήθεια επίπλων γραφείου και εξοπλισμού γραφείου», όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Στο Παράρτημα αυτό περιέχονται η τεχνική περιγραφή και οι τεχνικές προδιαγραφές των παραδοτέων ειδών.
3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει τον ανωτέρω εξοπλισμό ελεύθερο από κάθε δικαίωμα τρίτου, με τις συνομολογημένες και περιεχόμενες στο Παράρτημα Α της παρούσης ιδιότητες, χωρίς πραγματικά ελαττώματα.
4. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στη συναρμολόγηση, εγκατάσταση, επίδειξη χειρισμού των προμηθευόμενων ειδών, όπου απαιτείται.
5. Ως τόπος παράδοσης των προμηθευόμενων προϊόντων ορίζονται :
Τα κατά τόπους Κέντρα Πληροφόρησης του Φορέα Διαχείρισης, κατόπιν υποδείξεως και συνεννοήσεως με τα κεντρικά γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, για τον καθορισμό των προμηθευόμενων ειδών και ποσοτήτων ανά Κέντρο Πληροφόρησης. Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί συνολικά έξι (6) Κέντρα Πληροφόρησης, τα δυο (2) εξ αυτών βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων (Τ.Κ. Χουλιαράδων και Τ.Κ. Πραμάντων του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων), δυο (2) στην Π.Ε. Άρτας (Τ.Κ. Αγνάντων και Τ.Κ. Βουργαρελίου του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων) και δυο (2) στην Π.Ε. Τρικάλων (Τ.Κ. Νεράιδας του Δήμου Πύλης και Δ.Ε. Κοιν.Ασπροποτάμου, Τ.Κ. Καλλιρρόης, Θέση «Τρία Ποτάμια» του Δήμου Καλαμπάκας).
- Μέρος των προμηθευόμενων ειδών θα παραδοθούν στα κεντρικά γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων.
6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Φορέα Διαχείρισης κάθε πληροφορία σχετική με τα προμηθευόμενα είδη.

ΑΡΘΡΟ 2- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Για την καλή εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος έχει καταθέσει στο Φορέα Διαχείρισης εγγύηση /εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ύψους ευρώ (.....ευρώ). Η εγγύηση αυτή έχει εκδοθεί με αριθμό από την, έχει δε χρόνο ισχύος έως τις, ισχύει δε για δυο μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

2. Ως χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο των προμηθευόμενων ειδών, τα οποία αποτελούν αντικείμενο της παρούσας και περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α αυτής, ορίζεται ένα δωδεκάμηνο από την ημερομηνία οριστικής παράδοσης του συνόλου του εξοπλισμού στο Φορέα Διαχείρισης. Αυτή η εγγύηση είναι ανεξάρτητη από τυχόν εγγύηση που παρέχεται από τον κατά περίπτωση κατασκευαστή των προμηθευόμενων ειδών. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή συντήρησης) του εξοπλισμού, ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του «ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΑΔΡΑΣ ΑΡΑΧΘΟΥ» να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος ή εξαρτήματός του που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή συντήρησή του, στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον «ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΑΔΡΑΣ ΑΡΑΧΘΟΥ». Η ειδοποίηση αυτή πρέπει να γίνεται εγγράφως. Ως έγγραφο για το σκοπό της παρούσας διάταξης νοείται και η τηλεομοιοτυπία ή το ηλεκτρονικό μήνυμα που απευθύνεται προς το δεύτερο συμβαλλόμενο.

ΑΡΘΡΟ 3- ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να παραδοθεί στο σύνολό του εντός σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της παρούσας. Τα είδη εκείνα, τα οποία απαιτούν συναρμολόγηση, εγκατάσταση, επίδειξη και εκπαίδευση χειρισμού, θα θεωρούνται παραληφθέντα μετά τη συναρμολόγηση, εγκατάσταση, επίδειξη και εκπαίδευση χειρισμού τους.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΛΗΡΩΜΗ

Το τίμημα για την προμήθεια του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης, ανέρχεται στο ποσόν των ευρώ (..... €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η ανάλυση του ως άνω συνολικού τιμήματος περιέχεται στο Παράρτημα Γ της παρούσης (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο αυτής. Ρητώς συμφωνείται από τα μέρη ότι το συμφωνηθέν τίμημα καλύπτει το κόστος συσκευασίας, μεταφοράς, ασφάλισης, συναρμολόγησης, εγκατάστασης, επίδειξης και εκπαίδευσης χειρισμού των ειδών. Το σύνολο του ως άνω τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του εξοπλισμού από το Φορέα Διαχείρισης. Το 100% της αξίας καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του προμηθευόμενου προϊόντος και ανάλογα με τη χρηματοδοτική ροή του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. από το ΥΠΕΚΑ. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το ανωτέρω τίμημα θεωρείται δίκαιο και εύλογο και από τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 5- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα μέρη στην παρούσα δεν έχουν δικαίωμα να εκχωρήσουν τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δεν έχει

δικαίωμα, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση και φέρει την αποκλειστική και πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας και την κάλυψη των υποχρεώσεών του εκ της εγγυήσεως καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, όπως τα ανωτέρω προβλέπονται και περιγράφονται στην παρούσα και στα παραρτήματα αυτής.

3. Τα μέρη υπόσχονται και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν πιστά τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας σύμβασης και δηλώνουν ότι θεωρούν όλους τους όρους αυτής ως ουσιώδεις.

4. Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ερμηνεύεται σύμφωνα με του Ελληνικούς νόμους, δηλαδή της επέλευσης γεγονότων εκτός της βούλησης και του ευλόγου ελέγχου του καθενός συμβαλλόμενου που καθιστούν απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Ειδικότερα ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι χρόνοι εκτέλεσεως που προβλέπονται στην παρούσα θα παρατείνονται για χρονική περίοδο ίση προς τον χρόνο που παρήλθε σαν αποτέλεσμα της παραπάνω δικαιολογημένης καθυστέρησης. Το συμβαλλόμενο μέρος, επί του οποίου επήλθε το περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται να ανακοινώσει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος, αμέσως και εγγράφως, από τότε που τούτο κατέστη δυνατόν, την επέλευση του περιστατικού αυτού, την παύση της κατάστασης ανωτέρας βίας, καθώς και να προσκομίσει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Κάθε τροποποίηση, μεταβολή, προσθήκη στη σύμβαση αυτή ή τυχόν παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης τμήματος ή του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών γίνεται μόνο κατόπιν γραπτής συμφωνίας. Για την απόδειξη οποιασδήποτε τροποποίησης της παρούσας ή παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης απαιτείται πάντοτε έγγραφο, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο.

6. Τα μέρη υπόσχονται και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν πιστά τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας σύμβασης και δηλώνουν ότι θεωρούν όλους τους όρους αυτής ως ουσιώδεις. Τα μέρη ρητά συμφωνούν ότι σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν θα είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Νομό Ιωαννίνων.

7. Τα μέρη, αφού διάβασαν την παρούσα σύμβαση, την υπέγραψαν ως έχει σε τέσσερα πρωτότυπα και έλαβαν ο μεν Φορέας Διαχείρισης τρεις, ο δε δεύτερος συμβαλλόμενος ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΣΑΝΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

.....
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ