



Ιωάννινα, 02/02/2017

Αρ. Πρωτ.: 193

ekamonas@tzoumerka-park.gr

με θέμα:

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Τις σχετικές διατάξεις,
 - α) του άρθρου 3 παρ. 19 του Κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης (ΥΑ 39808/2009-ΦΕΚ2152/2-10-2009-Τεύχος Β'),
 - β) του άρθρου 6 του Κανονισμού για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων κ.λπ. του Φ.Δ. (ΥΑ39809/2009-ΦΕΚ2152Β' /2009),
 - γ) του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλπ» (ΦΕΚ112Α'/2010).
2. Την απόφαση 9/2016 της 4^{ης}/02-06-2016 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου & Χ. Αράχθου που αφορά τη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Ανάθεσης.
3. Την με αριθ. 38/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης «περί ορισμού αρμοδιοτήτων στον αντιπρόεδρο του Δ.Σ.».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/8-8-2016) «περί Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241Α'/23-12-2016) «περί παράτασης του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας των καταργούμενων και συγχωνευόμενων φορέων έως 31-12-2017 και παράτασης της διάρκειας θητείας των Δ.Σ. για ισόχρονο διάστημα».
6. Την με αριθ. 113.14/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πρασίνου Ταμείου περί έγκρισης χρηματοδότησης Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΦΔΠΠ) για το έτος 2017.

Ανακοινώνει ότι,

ο Φορέας Διαχείρισης προσκαλεί σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για την προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογής δημόσιας λογιστικής Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), με την δυνατότητα τήρησης, μεταξύ των άλλων, του Προεδρικού Διάταγμα 80/2016 περί Ανάληψης Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και του Νόμο 4270/2014 για την εισαγωγή του Ενιαίου λογιστικού σχεδίου στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Το προσφερόμενο λογισμικό με άδεια για έναν χρήστη θα πρέπει να καλύπτεται από ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης και υποστήριξης που θα καλύπτει δωρεάν τις νέες εκδόσεις του λογισμικού και τηλεφωνική υποστήριξη.

Αναλυτικότερα, το λογιστικό σύστημα πρέπει να καλύπτει:

1. Λογιστικές Διαδικασίες

1.1. Γενική και Αναλυτική Λογιστική

- Καταχώρηση Λογιστικών Σχεδίων Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Ν. 4308/2014
- Καταχώρηση ημερολογιακών εγγραφών με διάκριση σε απογραφής, ισολογισμού, συμψηφιστικές/ταμειακές
- Εκτύπωση όλων των θεωρημένων καταστάσεων
- Αυτόματο κλείσιμο Ισολογισμού
- Ηλεκτρονική υποβολή Φορολογίας Εισοδήματος στο Taxis
- Δυνατότητα Δημιουργίας Αρχείου ΜΥΦ
- Καταστάσεις Ισολογισμού, Αποτελεσμάτων χρήσης, Χρηματοροών

1.2. Διαχείριση Παραστατικών δαπανών

- Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικών
- Συσχέτιση με δεσμεύσεις
- Ενημέρωση της γενικής λογιστικής μέσω άρθρων μεταφοράς

1.3. Διαχείριση μητρώου προμηθευτών

- Καταχώρηση προμηθευτή με Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθευτών αναλυτικά και συγκεντρωτικά
- Δυνατότητα Αναζήτησης

1.4. Διαχείριση Μητρώου Παγίων

- Διαχείριση Παγίων
- Βασικά στοιχεία Παγίων
- Μητρώο Παγίων
- Σύνδεση με λογιστική, ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων για κάθε πάγιο
- Σύνδεση κάθε παγίου με φορείς επιχορήγησης

2. Διαδικασίες Απλογραφικού

2.1. Προϋπολογισμός – Αναλήψεις Υποχρεώσεων

- Διάκριση κωδικών σε έξοδα – έσοδα
- Κατάρτιση του Προϋπολογισμού με έλεγχο πλεονάσματος, ελλείμματος ανά Ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση
- Αυτόματη μεταφορά στοιχείων προηγούμενης χρήσης
- Αναμορφώσεις προϋπολογισμού
- Ανάλυση υποχρεώσεων με αυτόματη αρίθμηση, έλεγχο διαθέσιμης πίστωσης και προοδευτική παρακολούθηση υπολοίπων δεσμεύσεων
- Διαδικασίες ανάκλησης και ανατροπής δεσμεύσεων
- Τήρηση μητρώου Δεσμεύσεων
- Εξαγωγή μηνιαίου συνοπτικού μητρώου δεσμεύσεων
- Εξαγωγή σε αρχείο στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση των διάφορων φορέων
- Ετήσια, ανά τρίμηνο και μηνιαία στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης προϋπολογισμού Φορέα για αποστολή στο ΓΛΚ

3. Ενταλματοποίηση

- Κύκλωμα Επιτρόπου
- Χρηματικά Εντάλματα πληρωμής
- Γραμμάτια Είσπραξης

4. Δυνατότητα ανάρτησης πράξεων στο Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ

5. Παραμετροποίηση του Συστήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης

Στη προσφορά των ενδιαφερομένων δύναται να αναφέρονται πληροφορίες για το κόστος της ανανέωσης της σύμβασης για τα επόμενα δύο έτη.

Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Λογισμικού θα γίνει στα γραφεία του Φορέα στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή/υπηρεσία ταχυμεταφορών.

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι τις **13 Φεβρουαρίου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ.μ.** στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων, Περιστερίου και χαράδρας Αράχθου στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου στην Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στο πρωτόκολλο του Φορέα Διαχείρισης μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν φάκελο προσφοράς, στον οποίο θα αναγράφονται,

1. τα στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου,
2. τα στοιχεία της παρούσας ανακοίνωσης (πρόσκλησης), ήτοι «*Προσφορά για την προμήθεια κα εγκατάσταση λογιστικού λογισμικού , σύμφωνα με την αριθ. 193 /02-02-2017 πρόσκληση*»,
3. Επισυναπτόμενη οικονομική προσφορά του υποψηφίου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το συνολικό τίμημα, μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας, εγκατάστασης, εκπαίδευσης και παραμετροποίησης του λογισμικού στα γραφεία του Φορέα, στο Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών (προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και εκκαθάριση λοιπών υποχρεώσεων προς τρίτους), που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ζητηθεί από τον Φορέα Διαχείρισης. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην **ιστοσελίδα του Φορέα (www.tzoumerka-park.gr)**, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στο πρόγραμμα «Πρόγραμμα Διαύγεια».

**Ο Αντιπρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου
Τζουμέρκων Περιστερίου και Χ. Αράχθου**

(Σφραγίδα-Υπογραφή)